

# Serviços

Sabemos da importância na comunicação entre o Aluno e a Escola. Por isso, centralizamos no [Portal do Aluno](https://portal.sponteeducacional.net.br/default.aspx?CID=53447) (<https://portal.sponteeducacional.net.br/default.aspx?CID=53447>) todas as solicitações de serviços para melhor organização e acompanhamento.

Confira abaixo, a lista com todos os serviços da Escola, assim como o prazo e valor de cada solicitação:

| SERVIÇO   | PRAZO    | PREÇO                                     |
|---|----------|---|
| <a href="#">Declaração de Matrícula</a>                   | Imediato | Grátis                                    |
| <a href="#">Carteirinha de Estudante</a>                  | 30 dias  | R\$ 14,90 (primeira solicitação gratuita) |
| <a href="#">Mentoria Profissional</a>                     | 07 dias  | Grátis (para alunos ativos)               |
| <a href="#">Declaração de Conclusão de Curso</a>          | 15 dias  | Grátis                                    |
| <a href="#">Certificado de Curso (Livre)</a>              | 15 dias  | R\$ 19,90 (primeira solicitação gratuita) |
| <a href="#">Certificado de Curso (Profissionalizante)</a> | 45 dias  | R\$ 39,90 (primeira solicitação gratuita) |
| <a href="#">Histórico Escolar</a>                         | 15 dias  | Grátis                                    |
| <a href="#">Reabertura de Matrícula</a>                   | 15 dias  | Confira as condições no seu contrato      |
| <a href="#">Reposição de Atividade</a>                    | 05 dias  | Grátis (mediante comprovação / atestado)  |
| <a href="#">Revisão de Atividade</a>                      | 05 dias  | Grátis                                    |
| <a href="#">Trancamento de Matrícula</a>                  | 30 dias  | Confira as condições no seu contrato      |
| <a href="#">Transferência de Turma</a>                    | 30 dias  | Confira as condições no seu contrato      |
| <a href="#">Cancelamento de Matrícula</a>                 | 30 dias  | Confira as condições no seu contrato      |

## Como faço para solicitar um serviço?

Para saber como realizar a solicitação, clique sobre o nome do serviço na planilha acima ou acesse a “[Central de Ajuda > Portal do Aluno > Solicitação de Serviços](#)”.

## Como acompanho os serviços que solicitei?

- > **Passo 01:** Acesse o Portal do Aluno (<https://portal.sponteeducacional.net.br/default.aspx?CID=53447>);
- > **Passo 02:** Na página inicial, clique no ícone “[Serviços](#)” ou na barra lateral, clique em “[Estudante > Serviços](#)”;
- > **Passo 03:** Na página de serviços, na seção “[Situação](#)”, marque a opção “[Todos](#)” e depois clique no botão “[Filtrar](#)”;
- > **Passo 04:** Uma listagem irá aparecer, com Todos os serviços que você solicitou.

## **Custos dos serviços**

- Os serviços que tiverem custos, só serão realizados após a confirmação do pagamento e compensação do(s) valor(es) no sistema.
- O serviço que não tiver seu pagamento realizado na data de vencimento, será marcado com o status de “Concluído” e o boleto de pagamento será “Cancelado”. O aluno terá que refazer a solicitação de um novo “Serviço”, através do Portal do Aluno.

[<< VOLTAR PARA CENTRAL DE AJUDA](#)