

# Serviços

Sabemos da importância na comunicação entre o Aluno e a Escola. Por isso, centralizamos no [Portal do Aluno](https://portal.sponteeducacional.net.br/default.aspx?CID=53447) (<https://portal.sponteeducacional.net.br/default.aspx?CID=53447>) todas as solicitações de serviços para melhor organização e acompanhamento.

Confira abaixo, a lista com todos os serviços da Escola, assim como o prazo e valor de cada solicitação:

SERVIÇO	PRAZO	PREÇO
<a href="#">Declaração de Matrícula</a>	Imediato	Grátis
<a href="#">Carteirinha de Estudante</a>	30 dias	R\$ 14,90 (primeira solicitação gratuita)
<a href="#">Mentoria Profissional</a>	07 dias	Grátis (para alunos ativos)
<a href="#">Declaração de Conclusão de Curso</a>	15 dias	Grátis
<a href="#">Certificado de Curso (Livre)</a>	15 dias	R\$ 19,90 (primeira solicitação gratuita)
<a href="#">Certificado de Curso (Profissionalizante)</a>	45 dias	R\$ 39,90 (primeira solicitação gratuita)
<a href="#">Histórico Escolar</a>	15 dias	Grátis
<a href="#">Reabertura de Matrícula</a>	15 dias	Confira as condições no seu contrato
<a href="#">Reposição de Atividade</a>	05 dias	Grátis (mediante comprovação / atestado)
<a href="#">Revisão de Atividade</a>	05 dias	Grátis
<a href="#">Trancamento de Matrícula</a>	30 dias	Confira as condições no seu contrato
<a href="#">Transferência de Turma</a>	30 dias	Confira as condições no seu contrato
<a href="#">Cancelamento de Matrícula</a>	30 dias	Confira as condições no seu contrato

## Como faço para solicitar um serviço?

Para saber como realizar a solicitação, clique sobre o nome do serviço na planilha acima ou acesse a [“Central de Ajuda > Portal do Aluno > Solicitação de Serviços”](#).

## Como acompanho os serviços que solicitei?

> **Passo 01:** Acesse o Portal do Aluno (<https://portal.sponteeducacional.net.br/default.aspx?CID=53447>);

> **Passo 02:** Na página inicial, clique no ícone “Serviços” ou na barra lateral, clique em “Estudante > Serviços”;

> **Passo 03:** Na página de serviços, na seção “Situação”, marque a opção “Todos” e depois clique no botão “Filtrar”;

> **Passo 04:** Uma listagem irá aparecer, com Todos os serviços que você solicitou.

## **Custos dos serviços**

- Os serviços que tiverem custos, só serão realizados após a confirmação do pagamento e compensação do(s) valor(es) no sistema.

- O serviço que não tiver seu pagamento realizado na data de vencimento, será marcado com o status de “Concluído” e o boleto de pagamento será “Cancelado”. O aluno terá que refazer a solicitação de um novo “Serviço”, através do Portal do Aluno.

[<< VOLTAR PARA CENTRAL DE AJUDA](#)