

# Mentoria Profissional

Aqui explicamos como você poderá efetuar a solicitação de serviço de forma rápida, prática e com toda comodidade, pelo computador ou smartphone.

## Mentoria Profissional

Aonde você quer chegar? Durante nossa jornada profissional, esteja ela no início ou já com alguns anos de experiência, é fundamental planejar os caminhos que você vai trilhar para atingir suas metas.

Pensando nisso, o Polo Criativo oferece uma “[Mentoria](#)” para seus Alunos (ativos), do início ao fim do curso. Essa técnica consiste no apoio de um profissional experiente cuja missão é aconselhar e orientar o Aluno que deseja montar um planejamento profissional pessoal ou para sua empresa, para que essa pessoa tome as decisões corretas para o seu desenvolvimento.

Para saber mais sobre como funciona a Mentoria, acesse o artigo da “[Central de Ajuda > Associação de Alunos > Mentoria](#)” ([www.polocriativo.com.br/central-de-ajuda/mentoria](http://www.polocriativo.com.br/central-de-ajuda/mentoria))

O Aluno será informado via e-mail sobre os procedimentos e os próximos passos da Mentoria.

## Como solicitar o serviço?

> **Passo 01:** Acesse o [Portal do Aluno](http://www.notasonline.net.br/polocriativo) ([www.notasonline.net.br/polocriativo](http://www.notasonline.net.br/polocriativo));

> **Passo 02:** Na página inicial, clique no ícone “[Serviços](#)” ou na barra lateral, clique em “[Estudante > Serviços](#)”;

> **Passo 03:** Na página de serviços, clique no botão “[Nova Solicitação](#)” e uma janela vai se abrir;

> **Passo 04:** No campo “[Serviço](#)” escolha a opção “[Mentoria Profissional](#)”, no campo “[QTDE \(quantidade\)](#)”, digite “1” e no campo “[Turma](#)”, escolha a turma que está ativa/estudando;

> **Passo 06:** Por fim, confira todas as informações e clique no botão “[Salvar](#)”.

## **Preciso realizar algum pagamento?**

- A mentoria profissional é um serviço gratuito para Alunos ativos e não possui nenhum custo;

- Para saber mais sobre o prazo de emissão e valor desse serviço, acesse a tabela de “[Serviços](#)” ([www.polocriativo.com.br/central-de-ajuda/servicos](http://www.polocriativo.com.br/central-de-ajuda/servicos));

- Em caso de taxa de pagamento para emissão, o serviço somente será realizado após a confirmação e compensação do valor.

## **Como acompanho os serviços que solicitei?**

> **Passo 01:** Acesse o [Portal do Aluno](http://www.notasonline.net.br/polocriativo) ([www.notasonline.net.br/polocriativo](http://www.notasonline.net.br/polocriativo));

> **Passo 02:** Na página inicial, clique no ícone “[Serviços](#)” ou na barra lateral, clique em “[Estudante > Serviços](#)”;

> **Passo 03:** Na página de serviços, na seção “[Situação](#)”, marque a opção “[Todos](#)” e depois clique no botão “[Filtrar](#)”;

> **Passo 04:** Uma listagem irá aparecer, com Todos os serviços que você solicitou.

[<< VOLTAR PARA CENTRAL DE AJUDA](#)